

CSTM/SCTM Seeks New Journal Editor for *MUSICultures*

[The Canadian Society for Traditional Music / La Société canadienne pour les traditions musicales](#) (CSTM/SCTM) invites applications for the editorship of the journal *MUSICultures*, a refereed journal published annually under the auspices of the Society. For more than fifty years, the journal has played a vital role in developing and expanding ethnomusicology in Canada, publishing original articles in English and French on a wide range of topics in ethnomusicology, traditional music research, and popular music studies. Each issue includes seven to ten peer reviewed articles, a “voices” section featuring diverse perspectives from people often unheard in academic publishing, and book, film, and album reviews. The journal welcomes articles on music in Canadian contexts as well as music in global and transnational contexts.

The editor’s primary responsibilities include acquiring and editing research articles, identifying referees, overseeing the review process, coordinating receipt of the book, film, and album reviews provided by the review editors, and overseeing the copyediting process. In the instance of a themed issue of the journal with a guest editor or guest editors, the editor provides guidance to the guest editor(s). The editor is also required to submit a written report for CSTM/SCTM’s annual general meeting. The editor is assisted by the Review Editors (French and English), the Editorial Board, and the journal copy editor.

CSTM/SCTM is committed to creating a diverse and inclusive community and strongly encourages applications from individuals from underrepresented groups. The new editor will be selected by a subcommittee of the CSTM/SCTM Board of Directors, with final approval of the Board of Directors. The candidate will begin a shadowing period starting July 2026, allowing them to learn processes and procedures with the publication of Volume 53 in late fall 2026. The incoming editor will then begin a three-year term as editor in January 2027, with the possibility of renewal for an additional two-year term, for a maximum of five years.

Applicants must have a record of publications in ethnomusicology and editorial experience. They must also be members of CSTM/SCTM, or willing to become members and maintain their membership through the duration of the appointment. Additional assets include evidence of institutional support of the position (such as course release or tuition support for graduate assistants), and a working knowledge of French.

In addition to a curriculum vitae, applicants should submit an expression of interest describing (1) why they are interested in the position; and (2) what experience they bring to the position.

The deadline for receipt of applications is March 27, 2026. Please send all materials as email attachments to Monique Giroux, CSTM/SCTM Secretary, at monique.giroux@uleth.ca.

La CSTM/SCTM recherche un nouveau rédacteur en chef/ une nouvelle rédactrice en chef pour la revue *MUSICultures*

[La Société canadienne pour les traditions musicales / La Société canadienne pour les traditions musicales](#) (CSTM/SCTM) invite les candidat·e·s à postuler au poste de rédacteur/ rédactrice en chef de la revue *MUSICultures*, une revue à comité de lecture publiée chaque année sous les auspices de la Société. Depuis plus de cinquante ans, la revue joue un rôle essentiel dans le développement et l'expansion de l'ethnomusicologie au Canada, publiant des articles originaux en anglais et en français sur un large éventail de sujets liés à l'ethnomusicologie, à la recherche sur la musique traditionnelle et aux études de la musique populaire. Chaque numéro comprend sept à dix articles évalués par des pairs, une section « voix » présentant les points de vue diversifiés de personnes souvent ignorées dans les publications universitaires, ainsi que des critiques de livres, de films et d'albums. La revue accueille des articles sur la musique dans le contexte canadien ainsi que dans un contexte mondial et transnational.

Les principales responsabilités du rédacteur/ de la rédactrice en chef consistent à acquérir et à éditer des articles de recherche, à identifier des évaluateurs, à superviser le processus d'évaluation, à coordonner la réception des critiques de livres, de films et d'albums fournies par les rédacteurs et rédactrices en chef adjoint·e·s, et à superviser le processus de révision. Dans le cas d'un numéro thématique de la revue avec un ou plusieurs rédacteurs invités, le rédacteur/ la rédactrice en chef fournit des conseils à ces derniers. Le rédacteur/ la rédactrice en chef est également tenu·e de soumettre un rapport écrit à l'assemblée générale annuelle de la CSTM/SCTM. Il/elle est assisté·e par les rédacteurs et rédactrices responsables des comptes rendus (français et anglais), le comité de rédaction et le rédacteur ou la rédactrice adjoint·e.

La CSTM/SCTM s'engage à créer une communauté diversifiée et inclusive et encourage vivement les candidatures de personnes issues de groupes sous-représentés. Le nouveau rédacteur/ la nouvelle rédactrice en chef sera sélectionné·e par un sous-comité du conseil d'administration de la CSTM/SCTM, avec l'approbation finale du conseil d'administration. Le/la candidat·e commencera une période d'observation à partir de juillet 2026, ce qui lui permettra d'apprendre les processus et les procédures avec la publication du volume 53 à la fin de l'automne 2026. Le nouveau rédacteur/ la nouvelle rédactrice en chef entamera ensuite un mandat de trois ans en janvier 2027, avec la possibilité de le renouveler pour un mandat supplémentaire de deux ans, pour une durée maximale de cinq ans.

Les candidat·e·s doivent avoir publié des articles en ethnomusicologie et avoir une expérience dans le domaine de la rédaction. Ils/elles doivent également être membres de la CSTM/SCTM ou être disposé·e·s à le devenir et à maintenir leur adhésion pendant toute la durée de leur mandat. Parmi les atouts supplémentaires, citons la preuve d'un soutien institutionnel pour le poste (tel qu'une dispense de cours ou une aide financière pour les assistant·e·s diplômé·e·s) et une connaissance pratique du français.

En plus de leur curriculum vitae, les candidat·e·s doivent soumettre une lettre de motivation décrivant (1) les raisons pour lesquelles ils/elles sont intéressé·e·s par le poste et (2) l'expérience qu'ils/elles apportent à ce poste.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 27 mars 2026. Veuillez envoyer tous les documents en pièces jointes par courriel à Monique Giroux, secrétaire de la CSTM/SCTM, à monique.giroux@uleth.ca.